

パートを征する会社は、業界を征す

パートさんに正社員以上の仕事をしてもらうセミナー 2011

日時;平成23年2月8日(火)

13:30~16:30

会場;福井県自治会館

講師;(有)働きがい研究所

橋 敏 夫 (特定社会保険労務士)



パート労働力の活用がカギ

- 残業割増50%、年休完全消化、社保額UP！
最低賃金大幅引き上げ、派遣労働の禁止
⇒ 人件費の大幅増大
- 世帯主の収入減で家計圧迫
- 所得税の扶養控除が廃止されることで
103万の壁が無くなる？
- パートさんの労働時間長時間化
- 今からパートさんの活用の手を打つ



正社員ほど高いものはない

1時間あたりの人件費コストの計算方法

所定内賃金 × (12ヵ月 + 賞与月数) × 会社負担の公的保険料

1. 2倍 + 退職掛け金として年間12万

$$\frac{\text{年間の人件費コスト}}{\text{年間所定労働時間数2080時間}} = 1\text{時間あたりのコスト}$$

※ 仮に月給15万円の人がいたら……

【本日のセミナーの構成☆】

- 1) パートさんの立場で考える
- 2) パートさんに向く人と向かない人
- 3) パートさんのできる仕事、できない仕事
- 4) パートさんの募集・採用のしかた
- 5) パートさんの戦力化プログラム
- 6) パートさんが励みになる給与・退職金



【本日のセミナーの構成☆】

1) パートさんの立場で考える

パートさんの立場で考える

- 相手の立場になって考える
「経営とは変化への対応業だ」
→パートの労務管理の点では
「働く人のニーズに合わせる」
- 定着率をよくすれば戦力化できる

同じ能力のパート

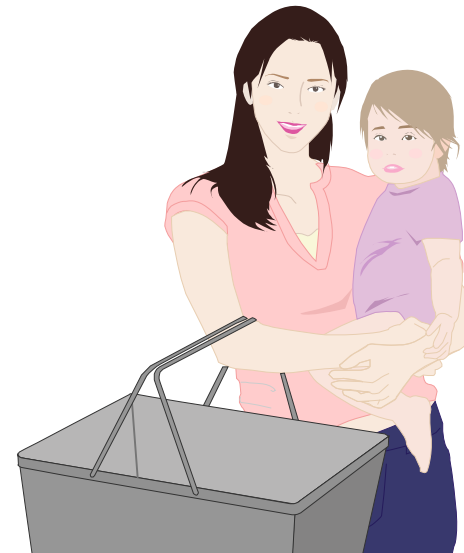
①Aさん勤務年数＝3カ月 < Bさん勤務年数＝1年

②Aさん勤務年数＝1年 < Bさん勤務年数＝3年
↑正社員の新人と比べても、**Bさんが上！**

※つまりは、「ヤル気があり、能力のある人が定着する仕組みをつくること」

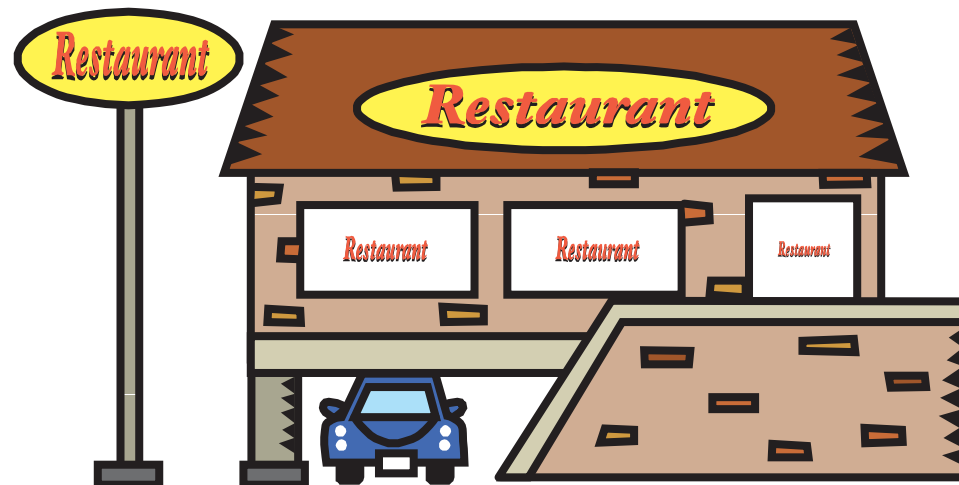
パートさんの立場で考える

- いくらもらえれば長年勤務したがるか？
 - 家庭や子どものことで、8時間勤務できない主婦。
 - 学校の授業がないときに働く学生アルバイト。
 - 定年退職後の仕事として働いている高年齢者。
 - 正社員になれなく、とりあえずパートで働いている人。
 - 定職に就かないフリーター



パートさんの立場で考える

- どんな時間帯なら勤務したがるか
 - 時間帯と曜日が大切
 - 主婦＝平日の昼間
 - 高齢者＝ある意味、いつも休日＝いつでもOK、夜はダメ
 - 学生＝授業のない時間帯
 - フリーター＝いつでもOK、正社員より長い、優秀な人もいる



8時間の正社員より 5時間のパートさんのほうが良い



1. 人数が多いほど経営が安定
2. 現場作業は人数が多いほどパワーが大きくなる
3. 優秀な特定人物に頼らない経営になる
4. 業務の標準化が進む

短時間パート

- ①所得税 配偶者控除
- ②社会保険、雇用保険料
- ③家族手当

100万程度で働くということ

時給750 × 一日5.5時間 × 月20日 × 12月 = 年収99万円

年収103万 ÷ 1日5.5時間 ÷ 月20日 ÷ 12月 = 時給780円

会社が昇給すると103万を超えてしまう。

デメリット ○年収が頭打ちだから、働きがいがない

○どうせパートだからとモラルが低くなる

長時間パート (1日7時間または7時間半勤務)

- ①所得税かかる 配偶者控除はない
- ②社会保険・雇用保険に加入
- ③家族手当はなし

短時間パートとして採用し

⇒短時間パートの中でリーダーが務まる人を長時間パートに切り替える

(時給750円＋リーダー手当100円) × 1日7時間 × 月20日 × 12月
＝142万8千円 (月額11万9千円)

長時間パートのメリット

人件費が社会保険料分あがるが・・・

- ①労働時間が正社員とほとんど変わらないので、アテになる
- ②生活をかけて長時間勤務するので、定着率がよくなる
- ③「私はパートだから」という甘えは許されなくなる
- ④急な休みは認めない。そんな人は雇用期間満了で退職してもらう
- ⑤賞与は多少払うようにする。勤務成績を査定して寸志に差をつけることで、その上昇意欲を引き出す。

将来における活用形態

週20時間以上のパートに対して、社会保険が全面適用になったら...

超短時間パートと長時間パートの二極化

〔超短時間パート〕 社会保険未加入

1日3時間55分勤務(5分はトイレ休憩)

時給750円 × 3時間55分 × 20日 × 12カ月 = 70万5千円

(月額5万8.75千円)

〔長時間パート〕 社会保険加入

1日7時間(または7時間半)勤務

(時給750円 + リーダー手当100円) × 1日7時間 × 月20日 × 12月 = 142万8千円

(月額11万9千円)

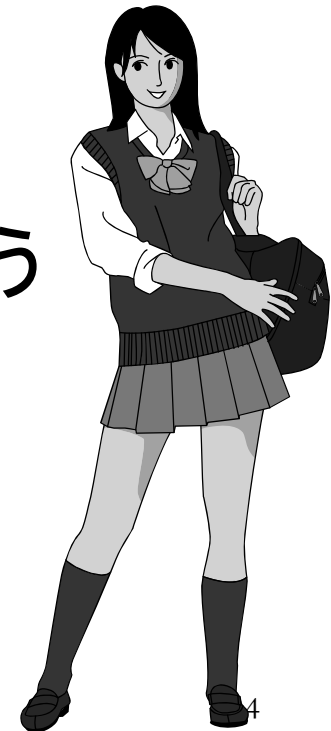


【本日のセミナーの構成☆】

2) パートさんに向く人、向かない人

パートさんに向く人、向かない人

- パートさんは長期勤続、勉強熱心、あてになる
- 主力は既婚の40代女性
- 新婚女性はすぐ辞められても困らない仕事向き
- 独身女性是不向き
- 学生は土日や平日の深夜向き
- 元気な高齢者に、もうひと頑張りしてもらおう



自社に合った従業員を採用しよう

- 優秀な従業員を求めない
- そもそも何が優秀かわからない
- 自分の会社に合った人材を求める





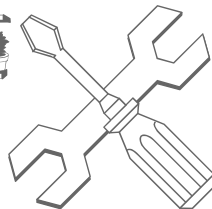
【本日のセミナーの構成☆】

3) パートさんのできる仕事、できない仕事

パートさんでできる仕事と出来ない仕事

■ パートさんでできない仕事を見つける方が難しい

- ❑ 製造現場
- ❑ 小売業における店頭販売
- ❑ 設計開発
- ❑ 営業外勤
- ❑ 事務
- ❑ 配送





【本日のセミナーの構成☆】

4) パートさんの募集・採用の仕方

選ばれないと選べない

- 採用の成功度＝選ばれ方＋選び方
 - 選ばれ方とは魅力のこと、魅力の対象は社長、人事担当、先輩のこと
- 安定所への求人内容は適切か
 - 求人票がキチンと作成されているか
 - 同業他社に負けない労働条件か
- 社長さんや担当者が求職窓口にあてはまっているか
- 明るい会社か、電話対応はいいか

[illegible]

応募しやすい条件が大切

- 相手に合わせた条件で・・・
 - 年齢制限・・・年齢で働くのではない
 - 時給より時間帯と長さ・・・分割、細分化
 - 募集媒体は新聞、チラシ、ポスター、安定所、フリーペーパー・・・・ほしい人のスタイルに合わせる

選考の仕方

- 書類選考
- アンケート
- 面接



面接したくない履歴書

- 写真が貼ってない
- 修正液で訂正してある
- 履歴書に空欄が多い
- 学校卒業後定職に就いてない
- 誤字・脱字が多い
- 郵便料金不足の
- 送付封筒に差し出し人名が無い

「職場に入ったらどうなるか」
がイメージできる

どこに「ミスマッチ」を感じるか？

アンケートと面接チェックリスト

資料;1

資料;2

資料;3

ご応募に関するアンケート

※ご家族と十分お話し合いのうえ、ご記入いただき、
面接日当日にご持参願います。

1.ご応募を決定された理由(1つだけ)

- ☐休日 ☐勤務時間 ☐仕事の内容 ☐賃金
☐その他 (具体的に)

2.働き方のご希望について教えてください。(1つだけ)

- ☐配偶者の税金の扶養家族の範囲 (年収 103 万円) で働きたい。
☐配偶者の社会保険の扶養家族の範囲 (年収 130 万円) で働きたい。
☐扶養家族の範囲に関係なく働きたい。

3.保険のご希望について教えてください。(複数可)

- ☐雇用保険に加入したい。 ☐社会保険に加入したい。
☐何れの保険にも加入したくない。

4.勤務時間について教えてください。(複数可)

- ☐時間外勤務はできない。 ☐忙しい時期は柔軟に対応できる。
☐将来、勤務時間の延長は可能である。
☐将来、勤務時間の延長はできない。

5.勤務年数について教えてください。(1つだけ)

- ☐5年以上勤務できる。 ☐3年以上勤務できる。
☐家庭の事情により不透明である。

8.当事務所では就業時間中の、茶髪、ピアス、マニキュアなどの華やかな格好はご遠慮いただいております。これについて教えてください。(1つだけ)

- ☐同意できる。 ☐同意できない。

ご協力ありがとうございました。

面接アンケート

■氏名(自署) ■血液型 () ■生年月日 (歳)

- 1) 現在あなたは有職中ですか
イ: 有職中(会社名:)
ロ: 有職していません
- 2) 当社に採用が決まった場合の出発可能日はいつになりますか?
年 月 日
- 3) あなたが前の会社を退職した(退職する)理由を教えてください。
- 4) 退職した際は何日前に会社に通知しましたか?
- 5) あなたが当社への採用試験に応募した理由を教えてください。
- 6) あなたの現在の健康状態を教えてください。
イ: 良好
ロ: 不調
ハ: 通院中(病名:)
ニ: 腰痛、膝痛などがありますか?
過去にあった 現在ある 将来的にも問題ない
ホ: うつ病になったことはありますか?
過去にあった 現在ある 将来的にも問題ない
ヘ: 前職で有給以外で欠勤したことはありますか?
ない あり (日ほど)
- 7) あなたが現在住んでいる家はどれになりますか。
イ: 自分または配偶者が所有する家
ロ: 賃貸
ハ: 借家または借家
ニ: その他 ()
- 8) あなたの希望する年収はいくらですか?
年収 円
- 9) 当社は全日勤務ですが、あなたは勤務を遵守できますか?
イ: 守れる ロ: 守れない
- 10) 遅刻・無断欠勤をしないことを誓約できますか?
イ: 出来る ロ: 出来ない(理由:)
- 11) 業務繁忙期やお客さんの都合により、早出・残業・休日出勤を依頼することがありますが、勤務することができますか?
イ: 出来る ロ: 出来ない(理由:)
- 12) 当社への質問や希望があればご記入ください。

14) あなたが当社へ勤務した場合の目標を記入ください。

※面接を受けるときには必ずご持参ください。

面接チェックリスト

応募者名: _____ 日 時: _____
面接者: _____

面接評価事項		良	背	悪
容 姿 態 度	1. 第一印象は良かったか			
	2. 人の目を見て真剣に説明を聞いていたか			
	3. 自分の意見をはっきりわかりやすく説明できていたか			
	4. 服装、身だしなみなどキチンとしていたか			
	5. 明るくハキハキし、好感が持てたか			
確 認 事 項		確 認		
勤 務 条 件	1. 勤務場所	済	未	
	2. 仕事の内容	済	未	
	3. 勤務日、休日	済	未	
	4. 始業・終業の時刻	済	未	
	5. 休憩時間と決め方	済	未	
	6. 給与の計算方法、支給日、支払い方法	済	未	
	7. 昇給の有無、退職手当の有無、賞与の有無	済	未	
	8. 雇用契約期間	済	未	
そ の 他	1. 応募動機、働く目的	済	未	
	2. 学歴・職歴 (パートや派遣など)	済	未	
	3. 家族や子の学校の状況など	済	未	
	4. 希望する勤務時間、休日、休暇	済	未	
確 認	1. 未成年者、親元確認	済	未	
	2. 本人の電話対応の場合、その中から性格や雰囲気把握	済	未	
	3. 健康状態	済	未	
	4. 交通安全 (運転免許の点数、事故経験など)	済	未	
総 合 評 価		採用 不採用 保留		

アンケートの狙い

- 短時間の面接では本音を引き出すのは難しい
- アンケートで事前につかむ
- 希望年収で本音を引き出す
- 入社 of 覚悟を確認する
- 本人の行動性向を確認する

面 接 ア ン ケ ー ト	
■氏名(自署)	■血液型 () ■生年月日 (歳)
1) 現在あなたは在職中ですか イ：在職中(会社名：) ロ：在職していません	
2) 当社に採用が決まった場合の出勤可能日はいつになりますか？ 年 月 日	
3) あなたが前の会社を退職した(退職する)理由を教えてください。	
4) 退職した際は何日前に会社に通知しましたか？	
5) あなたが当社への採用試験に応募した理由を教えてください。	
6) あなたの現在の健康状態を教えてください。 イ：良い ロ：不適 ハ：通院中(病名：) ニ：腰痛、膝痛などがありますか？ 過去にあった 現在ある 将来的にも問題ない ホ：うつ病になったことはありますか？ 過去にあった 現在ある 将来的にも問題ない ヘ：前職で有給以外で欠勤したことはありますか？ ない ある (日ほど)	
7) あなたが現在住んでいる家はどれになりますか。 イ：自分または配偶者が所有する家 ロ：両親宅 ハ：借家または借室 ニ：その他 ()	
8) あなたの希望する年収はいくらですか？ 年収 円	
9) 当社は金銭厳禁ですが、あなたは禁煙を遵守できますか？ イ：守れる ロ：守れない	
10) 遅刻・無断欠勤をしないことを確約できますか？ イ：出来る ロ：出来ない(理由：)	
11) 業務繁忙期やお客さんの都合により、早出・残業・休日出勤を依頼することがありますが、勤務することができますか？ イ：出来る ロ：出来ない(理由：)	
12) 当社への質問や希望があればご記入ください。	
13) あなたが当社へ勤務した場合の目標を記入ください。	

※面接を受けるときには必ずご持参ください。

面接とは“お見合い”のこと

- 採用面接も、お見合いの流れでやる
 - 事前に求職者の情報をつかむ・・・履歴書を送ってもらう
・・・事前にアンケートを取る(資料; 1, 2)
 - 面接当日は面接に集中
 - ・・・履歴書をもとにシッカリ情報収集
(空白期間、前職の内容、会社規模、退職の理由など)
 - 事後のフォローをキッチリ
 - ・・・不採用者への対応は特に重要



これが成功の秘訣

能力テスト

- 採用決定前に能力テストをしておきましょう
- 入社してから「な～んだ、コンナこともできないのか」と会社は思い、採用された側は「こんな高いレベルを要求されるとは思わなかった」です。
- お互いの認識の違いに気づいてももう遅い。いったん採用したら解雇は難しいのです。
- 能力確認できる工夫をしましょう。

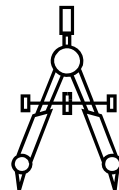
能力の確認方法

■ 書類で確認

- 運転免許証(普通自動車、大型、第2種など)
- 資格証(建築士、簿記、建設業関係など)
- 講習修了証(フォークリフト、玉がけなど)

■ 実際にやってもらう

- 現場関係なら実際にやってもらう(溶接や設計など)
- 総務関係はPCの能力テスト
- 研究開発などの場合には「最近の技術動向」のレポート提出



PCの能力テスト ワード編



医療費控除

医療費控除とは、自分や家族のために医療費を支払った場合、一定の金額の所得控除を受けることができる制度です。

医療費控除の対象となるのは以下の条件にあてはまる医療費です。

- 納税者が、自分自身または自分と生計を一にする配偶者やその他の親族のために支払った医療費
- その年の1月1日から12月31日までの間に支払った医療費

医療費控除の対象となる金額

医療費控除の対象となる金額は、次の式で計算した金額です。(最高で200万円まで)

$$\left(\text{実際に支払った医療費} - \begin{array}{l} \text{保険金などで} \\ \text{補てんされる金額} \\ \text{（生命保険から受け取られる} \\ \text{入院給付金、健康保険などで} \\ \text{支払はれ、かつ医療費の計算に} \\ \text{ならないもの）} \end{array} \right) \times \begin{array}{l} 10\% \\ \text{（その年の所得} \\ \text{金額の合計額が} \\ \text{200万円未満の} \\ \text{人は所得10\%の} \\ \text{金額）} \end{array}$$

つまり、10万円を超える金額であった場合、または所得が200万円未満の人は所得5%を超える金額であった場合、その超えた分に関して控除の対象となります。

実際にどのぐらいの金額が軽減されるかということは、その人の所得税率によって違ってきます。例えば所得税率が10%の人が年間30万円の医療費がかかった場合、上記の式に当てはめると20万円が控除対象となり、税率10%を掛けた2万円が減税になったということになります。

医療費控除を受けるための手続き

医療費控除に関する事項を記載した確定申告書を提出してください。医療費の支出を証明する書類（領収書など）も添付が必要です。給与所得のある方は源泉徴収票（原本）も必要です。確定申告は毎年2月16日から3月15日までの間に行ってください。

※2007年4月現在の内容です。規定変更などにより内容が変更となる場合があります。

■
各社に共通している総務
系のPCの能力テスト例。

PCの能力テスト

エクセル編

- 最低限度の関数ができるか確認したいものです
- エクセルは多機能で使えば使うほど、楽に早くデータ処理ができます
- 少なくとも数字の集計が出来る基本的な関数がないようでは、事務員とはいえません。

下記の小計と合計を関数を使って計算してください。

日付	1	2	3	4	5	小計
A	235,688	235,867	467,078	23,876	303,335	
B	379,023	1,274,589	469,600	23,056	239	
A	0	567,935	234,970	0	20,987	
B	8,636	0	34,500	0	10,538	
小計						

日付	6	7	8	9	10	小計	合計
A	234,568	567,001	10,894	235,879	30,220		
B	345,678	50,335	10,050	0	12,567		
A	340,011	50,000	2,000	0	40,330		
B	4,000	50,000	50,000	30,554	20,660		
小計							



入社時の基本は必ずおさえる

■ 雇用契約書＋身元保証書＋入社誓約書

資料； 4

雇用契約書	
氏名	殿
事業所 所在地	名 称
入社日 年 月 日	代表者
◎	
雇用条件は、次のとおりとします。	
就業場所：(1)所在地と同じ (2)	
職 種：	
勤務時間： 時 分 ～ 時 分 (労働 時間 分)	
休憩 時 分 ～ 時 分、 時 分 ～ 時 分	
☆始業開始と同時に仕事ができるように準備して下さい。	
定形制	： 月 日を起算日とする(4週間、1ヶ月、1年間)変形労働時間制による週40時間制
休 日	： 休日カレンダーによります。
欠 勤	： 賃金を日割りしてカットします。
遅刻早退	： 遅刻早退した時間を賃金カットします。
また、そのほか罰則金(賃金日額の半額を上限とします)を課することがあります。	
有給休暇	： 労働基準法に従って与えます。ただし業務上の都合によって日を変更されることがあります。
取得する時は原則として 日前までに会社に伝えて承認を得てください。	
賃 金	： 基本給 円、 手当 円、 手当 円、 手当 円
(月額)	・ 総合計 円
☆賞金のうち、営業手当は所定外手当として支給します。	
支払い日	： 月 日～当月 日までを 月 日に支払います(銀行が休日のときはその前日)
賞 与	： 支払日・夏 月・冬 月 (支払月は変更することがあります)
☆賞与は会社の業績および従業員の勤務成績によって、減額・不支給となることがあります。	
☆賞与は支払日以後に在籍していなければ支給されません。	
退 職	： 定年制 60歳
☆自己都合による退職の場合は退職の1ヶ月前に届け出て下さい。	
解雇の事由および手続は就業規則の定めるところによります。	
社会保険	： 厚生年金 健康保険 労災保険 雇用保険
保険料徴収	： 厚生年金、健康保険 月 日払いの賃金より控除開始 (月分の保険料)
雇用保険	： 月 日払いの賃金より控除開始
試用期間	： 入社3ヶ月間は試用期間とし、勤務態度、能力などを判断した後本採用になります。
入社14日以内に解雇するときは30日間の解雇予告は行いません。	
.....	
上記の件を承諾しました。 平成 年 月 日	
住所	◎
氏名	◎

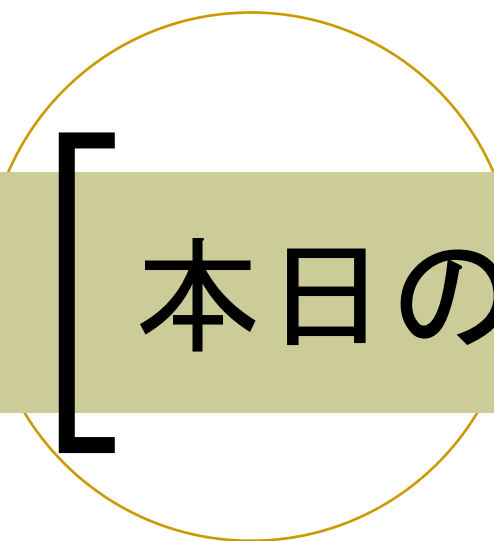
資料； 5

身元保証書	
株式会社	代表取締役
代表取締役	殿
現住所	
氏名	
(生年月日) 年 月 日	
私は、下記の各項目に基づき、貴社に対して上記の者の人物並びに身元を保証します。	
1、上記の人物は、真面目に勤務すること、高い職務能力を有することを保証します。	
必ず戦力になりますので、採用した後で「こんなはずではなかった」と会社が後悔するようなことはまずありません。	
2、上記の人物は、裏面の告知書に記載された通りであり、虚偽の報告はないことを保証します。	
3、上記の人物が仮に万一自主退職する場合は、最低でも1ヶ月前に退職届を出すという会社のルールを守らせませう。	
4、上記の者が会社に迷惑をおかけした時は、保証人である私が関に入り、解決できるように尽力します。	
5、会社が求めた場合は、保証人の責任として会社を訪問させて頂きます。その場合に日当や交通費を要求しません。	
6、上記の者が貴社との雇用契約書および誓約書に違反し、または故意もしくは過失によって万一貴社に金銭上はもちろん業務上、信用上の損害を被らした時は、請求後1ヶ月以内に実損害額を賠償します。	
また、上記の者が退職後誓約書に違反し、貴社に金銭上、業務上および信用上において損害を被らした時は当該本人に連帯して、その責を負います。	
7、この保証期間は、本日より向こう5ヶ年間と定め、期間満了の3ヶ月前までに私から貴社に書面をもって、この保証を更新しない旨の申し出をしなかった場合は、満了の日から更に引続き5年間この保証を更新することを承諾します。	
平成 年 月 日	
身元保証人および連帯保証人	◎
住所	
電話	()
注：身元保証人は独立の生計を営む方で、就業場所の近隣に居住している方とします。	

資料； 6

入社誓約書	
◎◎株式会社 代表取締役 殿	
入社誓約書	
私は貴社への入社にあたり、ここに誓約書を提出いたします。この誓約を絶対のものとし遵守します。	
1) 私は明るく前向きな人生を送ります。この会社に入って良かったと思えるようになります。	
2) 私は毎日あいさつをします。「おはようございます」「有難うございます」「ご苦労様でした」「お先に失礼いたします」	
3) 会社は皆が作るものであり、会社を良くするために主体的に行動します。愚痴をこぼして、会社を批判するようなことはしません。	
4) 私は一人前の技術者になります。誰にも負けないと言える技術を身に付けます。	
5) 新しい技術を習得します。仕事に必要な資格は、必ず取得します。	
6) 上司に対して、きちんと敬語を使います。	
7) 上司から指示された時は、メモを取りながら聞きます。わからないことがあったら、その都度質問して確認します。	
8) 仕事が終わったら、上司に報告します。	
9) 不良を出したら、必ず上司に報告します。二度と同じミスを犯さないように、不良対策を自分で考えて、それを上司に報告します。	
10) 機械を毎日メンテナンスして大事にします。	
11) 安全靴を常備します。軍手をして機械を操作しません。安全第一。	
12) タイムカードの打刻は「入社退社」ではなく「始業・終業」に行います。	
13) 納期が迫っている時は、残業も喜んでさせて頂きます。仕事最優先!	
14) 残業をする時は、事前に上司の指示を仰ぎます。勝手に残業をしません。	
15) 作業服はいつも綺麗に洗濯します。	
16) 髪は清潔に洗います。金髪には絶対しません。	
17) 社内で金銭の貸し借りは行いません。	
18) サラ金から絶対お金を借りません。	
19) 飲酒運転は絶対しません。	
以上遵守いたしますのでよろしくお願い致します。	
平成 年 月 日	氏名 押印

資料； 7 雇止め基準



【本日のセミナーの構成☆】

5) パートさんの戦力化プログラム

仕事は誰でもできる作業の繰り返し

- 人は仕事が好きで、新しい知識や技術を身につけ成長したがっている。そして、その成長を人から評価されたいと思っている。
- 仕事の大半は定型作業の繰り返し、キチンと教え、少し経験すれば誰でもできる。



“仕事調べ”で成長の目標にする

[illegible]

仕事しらべ表

	販売部		工事部		総務部	
	経営計画表の	売上高計画	人員計画		部門教育計画	
Ⅵ級	新規顧客開拓	メーカー開拓	主任技術者 提出書類の	事前検査	財務管理	
Ⅴ級	商談大口物件 土木資材全般の 商品説明 営業ｱﾌﾟﾛｽ 役所設計折込	各担当者の工 営業指導 新築土木事務所協 会等に意見交換 競通新聞で	安全訓練の 品質管理の 出来方形の	1級土木施工 安全教育指導 其の他資源利用規 定書の検討・作成	常備品の管理 与信管理	回収管理 見積書の作成
Ⅳ級	クレーム処理 部下教育	設計事務所との ﾎｰﾙﾎﾟｲﾝﾄ設計折込	2級土木施工 監督と施工 安全対策の 社内検査	現場説明 施工方法の 交通対策の 部下の教育	部下の教育 在庫の手配 配送の手配	売上金額の 基金の手配
Ⅲ級	検査(民間) クレーム対応 仕入価格競争 商品の説明 新規開拓	現場管理 現場調査・ 写真管理 物件・情報の 商談大口物件	工事ﾌｧｲﾙの 事前PR 写真台帳の	作業班の選定 写真撮影 実施工程の	材料発注出表 売上の入金	売上伝票の 注文の材料
Ⅱ級	施工(網張り) 原価・売上の 職人の手配 商談(価格)	価格の取決め 職人の現場 職人の手配 見積書の作成	施工体系図の 着手書の作成 現場調査 安全管理 安全訓練の実 施	完了書の作成 現場代理人主 任技術者作成 工事配線の 社内工具・	注文品の準備 出荷証明書 入札書の作成	請求書の発行 個別売上帳の 承認図(ﾛｰﾄﾞｼｰﾄ) の作成依頼
Ⅰ級	売上伝票作成 職人の手配 見積依頼 電話応対	材料の整理 工事仕様書の 基金 倉庫片付け	使用材料の 保安設備・工事事故 ﾎｰﾙﾎﾟｲﾝﾄ管理 使用工具の 工事看板の	検査前清掃 重機手配 材料承認書の 現場清掃	電話応対 仮納品書作成	材料納品時の

“仕事調べ”表の作り方

- 一件、一葉で仕事を記入してゆく
 - 具体的な仕事とする
 - 一枚のカードに難しい仕事と易しい仕事が混ざっている場合には2～3の仕事に分解してから分類する
 - 指示と作業、業務遂行とチェック、案の作成と決定、などは別の仕事としてカードを分ける
 - 他部門の仕事カードも参考にする
- 難易度で並べる、他部門の難易度も参考にし部門間のレベリングを行う
- 等級に格付けをする
- キージョブの決定
 - 早急に修得してもらうべき仕事をキージョブとして決めます

仕事調べ評価表で能力向上・教育

所属: _____ 氏名: _____ 年 ____ 月 ____ 日

仕事調べ評価表		5	4	3	2	1
		改善・マニュアルができる	指導できる	一人でできる	教われればできる	やったことがない
IV級	配送の手配					
	集金の手配					
	在庫の手配					
	売上金額相違確認					
Ⅲ級	注文の材料を手配					
	売上の入金記録					
	材料売持出表の作成					
	売上传票の発行					
Ⅱ級	承認図の作成依頼					
	入札書の作成					
	出荷証明書の作成					
	個別売上額の作成					
I級	注文品の準備					
	請求書の発行					
	電話応対					
	材料納品時の数量確認					
仮納品書作成						

面談記録、特記事項

総合評価;

5・4・3・2・1

入社後3カ月テスト

資料； 8

一定期間経過後に必要とするレベルまで達しているか確認

入社後3ヶ月目テスト

実施年月日 平成 年 月 日
氏名

この試験の目的は、あなたが会社の一員としてふさわしい仕事をしていたかどうか3ヶ月目と6ヶ月目の2回行います。このテストは中間テストで合格点は60点以上です。中間テストはあなたの習熟度合を確認し、今後の教育訓練の参考にします。6ヶ月目のテストと普段の仕事ぶりを総合判断し合格水準に達しない場合は雇用契約は雇用契約書に基づき解消となります。

6ヶ月目のテストはこのテストと問題が同じとは限りません。仕事をしっかりと覚えてください。

1. 挨拶はなぜ必要ですか？

2. あなたから挨拶をする場合どのような言葉でいいですか？

出社時

外出時

退社時

3. あなたが挨拶を受けたらどのような言葉で返しますか？

出社時

外出時

退社時



【本日のセミナーの構成☆】

6) パートさんが励みになる給与・退職金

能力に直結した昇給の仕組み

■ 勤続給

- 1年につき5円昇給します。但し、5年で打ち止めとし、1年未満の勤続年数は切り捨てます。

■ 基本給(能力給)

- 総合評価方式

	5	4	3	2	1
IV級	40	30	20	10	0
III級	30	20	10	0	0
II級	25	15	0	0	0
I級	15	10	0	0	0

所属: _____ 氏名: _____		年 月 日				
		5	4	3	2	1
仕事観・評価表		改善・マニュアルができる	指導できる	一人でできる	教われればできる	やったことがない
IV級	配送の手配					
	集金の手配					
	在庫の手配					
	売上金額相違確認					
III級	注文の材料を手配					
	売上の入金記録					
	材料売持出表の作成					
	売上伝票の発行					
II級	承認図の作成依頼					
	入札書の作成					
	出荷証明書の作成					
	個別売上額の作成					
I級	注文品の準備					
	請求書の発行					
	電話応対					
	材料納品時の数量確認 仮納品書作成					
面談記録、特記事項						
		総合評価: 5・4・3・2・1				

能力と経営が繋がった昇給の仕組み

■ 基本給(能力給)

□ 点数方式

倍率表

IV級	2.0
III級	1.5
II級	1.2
I級	1.0

■ 昇給は……

□ (合計点 × 倍率) 全パートさんの点数を合計する

÷ 総合計点

□ 昇給原資を総合計点で割る ÷ 1点単価が出る

□ 1点単価 × 個人ごとの点数 = 個人ごとの昇給額

所属: _____ 氏名: _____ 年 ____ 月 ____ 日					
仕事調べ評価表	5	4	3	2	1
	改善・マニュアルができる	指導できる	一人でできる	教われればできる	やったことがない
IV級					
配送の手配					
集金の手配					
在庫の手配					
売上金額相違確認					
注文の材料を手配					0
売上の入金記録			4		
材料売持出表の作成		6			
III級					
売上伝票の発行	8				
承認図の作成依頼					
入札書の作成					
出荷証明書の作成					
II級					
個別売上額の作成					
注文品の準備					
請求書の発行					
電話応対					
材料納品時の数量確認					
I級					
仮納品書作成					
面談記録、特記事項					総合計点: 18

時給700円、実は・・・

■ 時給700円、ある会社のパートさんの場合・・・

- 労働保険＋社会保険でH23年度は30.422%
- 700円の時給には106円の社会保険料

■ 賞与10万円（勤務時間6時間、出勤日数20日）

- $10\text{万円} \div (6\text{H} \times 20\text{日} \times 12\text{月}) = 69\text{円}$

■ 退職金共済、月5,000円

- $5000\text{円} \div (6\text{H} \times 20\text{日}) = 42\text{円}$

■ 生命共済、月1,000円

- $1000\text{円} \div (6\text{H} \times 20\text{日}) = 8\text{円}$

■ 通勤手当16,100円（26^キ□）

- $16100\text{円} \div (6\text{H} \times 20\text{日}) = 134\text{円}$



925
円

こんなに厚い103万の壁



① 年収	1,000,000	1,030,000	1,040,000	1,100,000	1,200,000	1,300,000	1,400,000	1,500,000	1,600,000	備考
所得税		0	500	3,500	8,500	13,500	18,500	23,500	28,500	(①-103万円) × 5%
住民税	0	5,000	6,000	12,000	22,000	32,000	42,000	52,000	62,000	(①-98万円) × 10%
厚生年金						102,076	109,928	117,780	125,632	① × 15.704% ÷ 2
健康保険						60,580	65,240	69,900	74,560	① × 9.32% ÷ 2
雇用保険料	7,000	7,210	7,280	7,700	8,400	9,100	9,800	10,500	11,200	① × 0.7%
② 控除合計	7,000	12,210	13,780	23,200	38,900	217,256	245,468	273,680	301,892	
③-1 被扶養対象外			38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	年収400万円の場合
③-2 家族手当			-120,000	-120,000	-120,000	-120,000	-120,000	-120,000	-120,000	配偶者1万円とし年間12万円
④ 実質収入	993,000	1,017,790	868,220	918,800	1,003,100	924,744	996,532	1,068,320	1,140,108	④ = ① - ② - ③
⑤ 年間労働時間	1,250	1,288	1,300	1,375	1,500	1,625	1,750	1,875	2,000	① ÷ 800円
⑥ 月間労働時間	104.2	107.3	108.3	114.6	125.0	135.4	145.8	156.3	166.7	⑤ ÷ 12月
⑦ 週労働時間	24.0	24.8	25.0	26.4	28.8	31.3	33.7	36.1	38.5	⑤ ÷ 52週
⑧ 一日労働時間	4.8	5.0	5.0	5.3	5.8	6.3	6.7	7.2	7.7	⑦ ÷ 5日

前提条件

性別 女性
 時給 800円
 家族手当 1万円
 夫の年収 400万円

103万円の“壁”対策はこの手

- 時給800円で5時間勤務だと……
 - 昇給して900円になってしまうと……
-
- ★ 対策①昇給のたびに労働時間が減るのはあきらめる→人を増やす。
 - ★ 対策②昇給はしてあげたいところだが止める→ほかの事で報いてあげる。

退職金共済制度を利用する

掛け金額10,000円の場合の支給額

勤続年数	1年未満	1年	2年	5年
中退金	0円	36,000円 (84,000円損)	240,000円 トントン	608,200円
特退金	5%程度原本割れ	112,200円	225,700円	573,800円

- 掛け金を個人名義で掛け、退職時には直接本人に支払われる
- 俗に言う“退職金カーブ”で増える、20年以上は急上昇
- 早期退職は、不利。元本割れすることもある。
- 掛け金は全額経費。受け取った従業員はほぼ非課税。
- 全員にかける義務がある(実際は、自己申告で通っている)

共済利用の場合の掛け金単価は

■ 掛け金月額

勤続 \ 評価	5	4	3	2	1
3年未満	3,000円	2,000円	1,000円		
5年未満	4,000円	3,000円	2,000円	1,000円	
5年以上	5,000円	4,000円	3,000円	2,000円	1,000円

■ 昇給に換算すると、1時間あたり

勤続 \ 評価	5	4	3	2	1
3年未満	30円	20円	10円		
5年未満	40円	30円	20円	10円	
5年以上	50円	40円	30円	20円	10円

励みになる退職金制度

- 1年勤続単価5万円 × 各種の係数
- 毎年の評価により獲得した金額の累計額 × 各種の係数 ⇒ チーフなど役職者加算あり
- 各種係数 = 「普通解雇および自己都合退職係数」 × 「季節係数」 × 「事前連絡係数」 + 始末書による減額



勤続奨励金という手もある

	正規従業員	パートタイマー
入社3年	10,000円	10,000円
入社5年	50,000円	30,000円
入社10年	100,000円	50,000円
入社15年	150,000円	80,000円
入社20年	200,000円	

■ こんなことも規定化する方がいい。

□ 第〇条 [勤続が見込まれない者の扱い]

この規程は「祝い金を受取った日から3ヶ月以内に自己都合で退職が見込まれる者」には適用しません。また「祝い金を受取った日から3ヶ月以内に自己都合で退職した者には返金をして頂くことになります。ただし、勤続奨励金の贈呈を受ける者は、別紙の用紙にその旨を記入して会社に提出して下さい。

資料;勤続奨励金規程

パートさんでも残業代は必要

法定休日	○	×	×	○	○	×	○
時間外、法定外休日	×	○	×	○	×	○	○
深夜	×	×	○	×	○	○	○
割増率	35%	25%	25%	35%	60%	50%	60%

基礎賃金から除外できるもの

家族手当、通勤手当、別居手当、子女教育手当

住宅手当(ただし一定条件を満たすものに限る)

臨時に支払われた給料(結婚手当など)

1ヶ月を超える期間ごとに支払われる給料(賞与など)

パートさんでも有給休暇は必要

- 週所定労働時間が30時間未満のものであって、かつ所定労働日数が週4日以下または年間216日以下の者については、以下に定める比例付与の対象となります。

週所定 労働日数	1年間の 所定労働	勤続年数に応ずる休暇日数						
		6ヵ月	1年 6ヵ月	2年 6ヵ月	3年 6ヵ月	4年 6ヵ月	5年 6ヵ月	6年6ヵ月 以上
5日	217日以上	10	11	12	14	16	18	20
4日	169～216日	7	8	9	10	12	13	15
3日	121～168日	5	6	6	8	9	10	11
2日	73～120日	3	4	4	5	6	6	7
1日	48～72日	1	2	2	2	3		

有給休暇はきれいさっぱり差し上げる

社員→経営者

「要求」・・・賃金(とくにサービス残業はもめる元)、有給休暇など
「要望」・・・昇給、賞与、退職金

◎有給休暇を“払う”といくらになるか

(時給750円、有給休暇10日間、1日5時間、月20日出勤)

$$750\text{円} \times 5\text{時間} \times 10\text{日} = 37,500\text{円}$$



〔1時間あたりのコスト〕

$$37,500\text{円} \div 12\text{カ月} \div 20\text{日} \div 5\text{時間} = \underline{32\text{円}}$$

しかし、
そうは言っても賞与は出したい・・・

- 賞与額＝勤務時間比例分＋評価分で決める

	評価	評価分
高木	A	2万円
開発	B	1万円
福井	B	1万円

Aは2万
Bは1万
Cはゼロ

予算は一人5万
円ほどかな～

	半年の総労働時間	労働時間比例分	評価分	賞与合計
高木	600時間	42,000円	2万円	62,000円
開発	700時間	49,000円	1万円	59,000円
福井	300時間	21,000円	1万円	31,000円
合計	1,600時間	112,000円	4万円	152,000円

高齢パートさんの処遇留意点

- ★厚生年金は60～64歳、65～69歳と2段階で、給与額に応じ年金が減額される。
- ★給与が60歳時と比べ75%未満になった場合、65歳まで高年齢者雇用継続給付金が支給される。

■ 高齢パートさんの処遇対策、ABC

A) 社会保険の加入要件に該当しないようにする

※満額の年金＋雇用継続給付金＋給与＋賞与

B) 社会保険に入って最低限の給与にする

C) 幹部クラスであればそのまま続行



おそろしい年金の不正受給

- 会計検査院の調査がある
- 税務署の資料＋厚労省の資料で
 - “お問い合わせ”がくる
 - 見つければ年金から天引きで返済
 - 会社は2年遡及して社会保険料納付
- 対策＝厳密な勤務時間と出勤日数管理
 - 1日は5時間、または1週は3日勤務



本日のまとめ



- 1) パートさんの立場で考える
- 2) パートさんに向く人、向かない人
- 3) パートさんでできる仕事、できない仕事
- 4) パートさんの募集・採用のしかた
- 5) パートさんの戦力化プログラム
- 6) パートさんが励みになる給与・退職金

パートさんを有効活用し “攻めの経営”に転じよう

攻めの経営を実行するには経営者の意思が伝わるパートさん活用が必要、意思が伝わる労務管理で攻めの経営を実行しよう。



明日の経営に生かしましょう

ご意見、ご感想、お問い合わせは

TEL ; 0776 (57) 1380

FAX ; 0776 (57) 1370

は し は た ら き が い

MAIL;hashi@hatarakigai.co.jp

H P ;

検索

クリック!



●●●●お客様の会社がうまくゆきます●●●●

(有) 働きがい研究所

賃金(福井県の賃金相場)・退職金、就業規則、社員研修(活性化)

JR町屋陸橋を東に降りて右側、茶色いビルの2階

(福井市西開発1丁目2508野坂第2ビル201)