

いい採用ができた会社がいい会社になる

ペケな応募者を見分ける 採用の勘どころ VER 2

(有)働きがい研究所

所長 橋 敏夫 (特定社会保険労務士)

開催日 ; 2014.2.25

13:30～16:00



あ～あ！　　またか～　（；ーー）

- 手間ひまかけて採用したのに、実際に働いてもらったら見込み違いでガッカリ。
- いい人が来てくれたな～と喜んでいたのに、もう辞めると言ってきた。
- けっこうまにあうし、お客さんの評判もいいのに会社では“自己中”どうしたものか？



今日お伝えすること

1

・ 採用に入る前にすること

2

・ 面接のポイント

3

・ 能力=力量の見分け方

4

・ 欲しい人の決め方

今日お伝えすること

1

・採用に入る前にすること

A

・失敗しない採用手順

B

・選ばれないと選べない

C

・応募が増える求人票の作り方

D

・採用基準を決める

A) 失敗しない採用手順

- ① 退職届がでる
- ② 元社員に雇用の呼びかけをする
- ③ 以前、不採用になった人で気になる人に呼びかけする
- ④ 採用基準を決める
- ⑤ 求人をする



B) 選ばれないと選べない

- 採用の成功度＝選ばれ方＋選び方
- 選ばれ方とは魅力のこと、魅力の対象は社長、人事担当、先輩のこと
- ハローワークへの求人内容は適切か
- 求人票がキチンと作成されているか
- 同業他社に負けない労働条件か
- 社長さんや担当者が“求職”窓口にあ挨拶しておく

(株)ホーコース・(株)カーネーションさんの場合

B)人の集まるエロ作り

デジタル入稿 トップページ | ホーコースについて | 会社情報 | リクルート | お問い合わせ ☎ 0776-21-5722 (代)

株式会社
ホーコース

セルフ&コピー Self & Copy マルチプリント MultiPrint マップサービス MapService システムクリエイト SystemCreate

リクルート

こんな会社あったんだ！
それがホーコース。

採用メッセージ

人事採用責任者 兼 代表取締役社長
番場光太郎

先輩社員の声

2008年度入社 営業部 高島 信秋	2010年度入社 デジタルサービス事業部 谷口 善幸	2010年度入社 デジタルマッピング事業部 佐々木 法子	2010年度入社 DTP事業部 山崎 泰尚

採用窓口

お問い合わせ	〒910-0026 福井市光福2丁目11-4 TEL 0776-21-8722(総務部直通) FAX 0776-21-8060 メールアドレス jinji@good-hoko.com 株式会社ホーコース 総務部人事担当 野村
メールアドレス	jinji@good-hoko.com
交通アクセス	福井駅から車で10分(駐車場7台) スマイルバスで13分(片道100円) バスで12分(駅前商店街〜光福生協病院前口) + 徒歩1分 [マップはこちら]

ベスト・オブ・カーライフ
CARNATION
株式会社カーネーション

店舗案内 Shop Guide 会社案内 Company Profile 新卒採用 Recruit [New] 中途採用 Recruit [Career] お問い合わせ Contact

新卒採用 | 自分を信じ、仲間を信じ、やりがいを見つけてほしい！

メッセージ スタッフボイス 教育研修制度 エントリー

スタッフボイス

 カーライフアドバイザー 山崎 政実 2004年入社 この社員の声を聴く	 カーライフアドバイザー 西野 真弥 2013年入社 この社員の声を聴く
 メカニック 川上 徹 2003年入社 この社員の声を聴く	 総合職 山口 真々 2010年入社 この社員の声を聴く

ホーム 店舗案内 会社案内 新卒採用 中途採用 個人情報保護方針 サイトマップ お問い合わせ

株式会社カーネーション 〒910-0832 福井県福井市新保町17-24 TEL : 0776-54-8235 FAX : 0776-54-8236

専属大企業専門 ハネルワークス

ベスト・オブ・カーライフ
CARNATION
株式会社カーネーション

店舗案内 Shop Guide 会社案内 Company Profile 新卒採用 Recruit [New] 中途採用 Recruit [Career] お問い合わせ Contact

新卒採用 | 自分を信じ、仲間を信じ、やりがいを見つけてほしい！

メッセージ スタッフボイス 教育研修制度 エントリー

教育研修制度

「学びたい」という意欲をバックアップするため、様々なプログラムを用意しています。まずは現場を知ることからスタートし、多くの経験を積んで将来を担う人材に成長していただきます。

新入社員から経営幹部まで、さまざまな研修プログラムを用意しております。入社後は、社会人としての基礎的なビジネスマナーやビジネススキルの習得を目的とした新入社員研修が行われます。営業研修では、会社としてのチーム力を高め、顧客満足度を向上させることを目的として、各部署・各店舗の社員がコミュニケーションを取りながら研修に取り組んでいます。

その他にも、各メーカー研修や外部研修など、個々人の特性と興味ニーズに応じてさまざまな研修に参加することができます。

ホーム 店舗案内 会社案内 新卒採用 中途採用 個人情報保護方針 サイトマップ お問い合わせ

株式会社カーネーション 〒910-0832 福井県福井市新保町17-24 TEL : 0776-54-8235 FAX : 0776-54-8236

CHRYSLER クライスラー福井
Jeep ジープ福井

ガリバー 福井大和田店
ガリバー 兼成つつじの郷店
ガリバー 金沢税月店

カーメンテンスのトータルショップ
カーコンビニ倶楽部
RB福井大和田店

スズキアリーナ福井北インター

新卒採用情報
Recruiting Information

どんな人が入社したの？



店舗案内
Shop Guide

会社案内
Company Profile

新卒採用
Recruit [New]

中途採用
Recruit [Carrer]

新卒採用 | 自分を信じ、仲間を信じ、やりがいを見つけてほしい！

メッセージ スタッフボイス 教育研修制度 エントリー

スタッフボイス



カーライフアドバイザー
山崎政寛

2004年入社

[この社員の声を聴く](#)



カーライフアドバイザー
西野真弥

2013年入社

[この社員の声を聴く](#)



メカニック
川上 徹

2003年入社

[この社員の声を聴く](#)



総合職
山口奈々

2010年入社

[この社員の声を聴く](#)

ホーム 店舗案内 会社案内 新卒採用 中途採用 個人情報保護方針 サイトマップ お問い合わせ

株式会社カーネーション 〒910-0832 福井県福井市新保町17-24 TEL : 0776-54-8235 FAX : 0776-54-8236



メカニック

川上 徹

**社員一人ひとりが力を発揮し、
レベルアップしていけるようバックアップ**

保育園の頃、特殊装備を搭載したドリーム・カーが登場する「ナイトライダー」というアメリカのテレビドラマを見て以来、クルマ好きに。将来はクルマの仕事をしたいと思っていました。特に興味があったのがクルマの外装で、当社に入社する前もクルマのボディショップで2年間修業。その後、ご縁があって2003年に入社しました。当初は当社のグループ事業であるガリバーの板金部門に配属。その後、23歳でカーコンビニ倶楽部の店長になりました。従来は小キズの修理が中心でしたが、今年2月から損傷の大きい事故車にも対応できる機器を導入。仕事の幅が広がりました。仕事をしていた1番やりがいを感じるの、お預かりしたクルマをきれいに仕上げたときですね。技術はどこにも負けない自信がありますし、仕上がったクルマを見て、お客さまが喜んでくださった顔を



ガリバー 福井大和田店
ガリバー 鯖江つつじの郷店
ガリバー 金沢鞍月店

カーメンテナンスのトータルショップ



総合職

山口奈々

**女性目線のアイデアを取り入れ、
お客様が居心地の良いショールームを。**

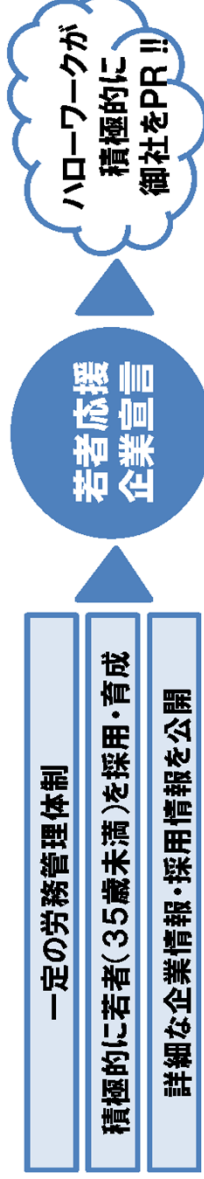
私は新卒採用で2010年にカーネーションに入社しました。入社のかっけは社長の人柄。当社から内定をいただいた後、他の企業と迷っていることを人事の方に伝えました。すると、社長とお話する機会をいただき、その時に社長のまっすぐな人柄が伝わってきたので、この会社で働きたいと、気持ちが固まりました。

入社後、約2年間スズキアリーナ福井北インターのカーライフアドバイザーとして、クルマの販売とアフターフォロー業務に携わりました。ショールームづくりに積極的に参加。女性目線のアイデアを取り入れ、商談テーブルにバックハンガーをつけたり、親しみやすさを出すためにPOPデザインに凝ってみたい...。若手社員でも提案したアイデアはきちんと評価してもらえるので、やりがいにつながります。

「若者応援企業宣言」をしませんか？

「若者応援企業宣言」事業とは・・・

一定の労務管理の体制が整備されており、若者のための求人を提出し、若者（35歳未満）の採用・育成に積極的であり、通常の求人情報よりも詳細な企業情報・採用情報を積極的に公表する中小・中堅企業を「若者応援企業」として、積極的にPR等を行う事業です。※本事業は、25年度予算成立後に開始されます。現在はその事業の開始の準備を行っているものです。



「若者応援企業宣言」をすると、どんなメリットがあるの？

1	若者の職場定着が期待できます	ハローワークに提出される通常の求人情報に比べて、より詳細な企業情報・採用情報を公表できますので、御社の職場環境・雰囲気・業務内容がイメージしやすくなり、より適した人材の応募が見込まれ、採用後の職場定着が期待できます。
2	御社の魅力をアピールできます	都道府県労働局のホームページで、就職関連情報も含めたPRシートを公表しますので、御社の魅力を広くアピールできます。
3	就職面接会などへの参加機会が増えます	就職面接会などの開催について積極的にご案内しますので、若年求職者と接する機会が増え、より適した人材の採用が期待できます。
4	「若者応援企業」を名乗ることができます	「若者応援企業」の名称を使用し、若者の育成・採用に積極的であることを対外的にアピールすることができます。 (※1)

(※1) ただし、使用期間は求人の提出日から原則、その事業年度末までです。継続して「若者応援企業」の名称を使用する場合は、改めて求人を出し、宣言基準の確認を受けてください。

どんな企業が「若者応援企業宣言」できるの？

次の1から7の基準(宣言基準)をすべて満たす中小・中堅企業であれば、宣言できます。

1	学卒求人など、若者対象のいわゆる正社員求人 (※2) をハローワークに提出すること
2	「若者応援企業宣言」の事業目的に賛同していること
3	- 社内教育、キャリアアップ制度等 - 過去3年度分の新卒者の採用実績及び定着状況 - 過去3年度分の新卒者以外の正規雇用労働者（35歳未満）の採用実績と定着状況 - 前年度の有給休暇および育児休業の実績 - 前年度の所定外労働時間（月平均）の実績
4	労働関係法令違反を行っていないこと
5	事業主都合による解雇または退職勧奨を行っていないこと
6	新規学卒者の採用内定取消を行っていないこと
7	助成金の不支給措置を受けていないこと

(※2) 正社員とは、雇用期間の定めがなく、所定労働時間が通常の労働者と同程度の社員をいいます。派遣求人（特定労働者派遣求人は除く）や請負求人は、本事業の趣旨・目的に沿わないため対象外となります。



C) 応募が増える求人票のつくりかた

求人番号 13010-1641021	受付年月日 平成24年2月13日	紹介期限日 平成24年4月30日	事業所番号 1301-911127-0	就業地住所 千葉県千葉市美浜区	職業分類 257-01	産業分類 522 食料・飲料卸売業
求人票 (フルタイム)						
1 求人事業所名 カブシキガイシャ ハローワークショウジ 株式会社 ハローワーク商事 〒999-9999 〇〇県〇〇市△△区☆町一丁目23-4 ハロービル3階 ホームページ http://www.hello-ws.xxx Eメール saiyohello-ws.xxx		3 労働条件等 a+b 188,000円～ 240,000円 a 基本給 (月額換算・月平均労働日数 20.1日) 170,000円～ 210,000円 b 定期的に支払われる手当 職務手当 10,000円～ 10,000円 住宅手当 8,000円～ 20,000円 c その他の手当等付記事項 扶養手当 手当 円～ 円 手当 円～ 円		4 会社の情報 従業員数 企業全体 450人 創業 昭和58年 就業場所 50人 資本金 3,000万円 (うち女性 25人) 労働組合 あり (うちパート 3人) 事業内容 和食中心のお惣菜を販売するデリカショップ「△△△」を関東地区の百貨店、ショッピングセンターに出店しています。(30店舗) また、〇〇県☆市に食品加工工場があります。 会社の特長 当社の商品は幅広い年齢層の方に支持され、今年も3店舗を新規出店しました。入社時には当社独自の教育研修プログラムを全員が受講、安全安心の食品衛生と接客で高い評価をいただいております。 定年制あり 一律 60歳 勤務延長なし 再雇用あり 65歳まで 入居可能住宅 ＝事務用＝あり ＝世帯用＝あり 利用可能 託児施設 なし 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績 年間休日数 124日 就業規則 あり		
2 仕事の内容等 職種 一般事務 仕事の内容 総務課にて給与、社会保険関係を中心とした事務を担当していただきます。 (主な担当業務) ・給与計算・勤怠管理・社会保険関係の書類作成・事務用品の管理・データ入力・来客対応 パソコンはワード・エクセルの他、専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用法は指導します。		5 選考等 採用人数 1人 選考方法 パソコン入力テスト 面接 ＝書類選考＝筆記試験 応募書類 AD-ワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 日 随時 ＝職務経歴書 職歴なしは自己PR書 時 職歴経歴書 選考後は返却 選考結果 7日後 通知方法 郵送 試用期間 あり 労働条件 3ヶ月 職務手当なし 変更あり				
雇用形態 正社員 雇用期間 雇用期間の定めなし 学歴 不同 必要経歴等 パソコン操作 (ワード、エクセルを使って定型フォームへの入力ができること) 必要免許・資格 普通自動車免許 (AT限定可) 年齢 59歳以下 年齢制限の理由 定年年齢が60歳のため (省令1号)		就業時間に関する特記事項 (1) 09:00～18:00 月末前後は残業になることが多いです。 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の時間 時間外あり 月平均 5時間 休憩時間 60分 休日 土日祝 その他の場合 週休二日制 毎週 年末年始休暇 (12/30～1/4) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 求人条件特記事項 ・官庁等への書類提出などの手続きのため、社用車 (軽自動車AT) を使います。 ・パソコン操作は入力効率を重視します。面接時に入力テストを行います。(パソコン検定3級程度) ・夏季休暇は有給休暇を充てています。(3日間の計画的付与)				

C) 応募が増える求人票

ヒートマップ



c) 一番見られているのは「仕事の内容」 「賃金」は意外にも下位・・・そうだったんだ！

図表1-1-8 PDF 求人票における30代以下と40代以上の注視時間

30代以下(n=18)			40代以上(n=22)		
	合計注視時間 (秒)	割合(%)		合計注視時間 (秒)	割合(%)
1	仕事の内容	388.51 17.89%	1	仕事の内容	335.51 18.24%
2	就業時間	195.81 9.01%	2	就業時間	164.99 8.97%
3	休日等	128.91 5.93%	3	就業場所	137.07 7.45%
4	就業場所	119.58 5.51%	4	休日等	86.99 4.73%
5	所在地	108.89 5.01%	5	職種	83.52 4.54%
6	事業所名	79.80 3.67%	6	事業所名	83.36 4.53%
7	手当	79.32 3.65%	7	所在地	72.94 3.96%
8	職種	71.31 3.28%	8	手当	65.62 3.57%
9	雇用形態・ 雇用期間	66.55 3.06%	9	基本給	51.76 2.81%
10	試用期間	58.03 2.67%	10	従業員数	49.49 2.69%

C) 求人の特徴

募集媒体	メリット	デメリット
公共職業安定所	募集費用が無料、助成金を活用するならハードワークで！	良質な人材が集まりにくい
地域情報誌等広告	近場での募集などに便利	掲載費用が割高
就職情報誌	広範囲からの募集が可能	少人数募集の場合費用面が割高になる
新聞広告	広範囲への募集が可能、良質な人材が集まりやすい	掲載費用が高額
人材紹介業者	求める人材が確保しやすい	紹介手数料が高額
ホームページ	募集費用が割安、意識が高い人が多い	応募者が限定される
直接募集	大学などから新卒者の採用向き	応募者の範囲が限定される

C) 求人票は、巨大なメディア、求人広告

求人申込書	文字数	事業所登録シート	文字数
仕事の内容	297	事業内容	90
特記事項	216	会社の特長	90
備考	208		
小計	721	小計	180

両方合わせて901文字
400字詰め原稿用紙:約2.25枚
なんと、自由記載欄だけでこの分量。

”求人票の空欄をほどほどに埋めて、
ダメもとでいいから出しておこう”

C) 求人申込書の情報量

■ 求人申込書 ◆ 「鉛筆かシャープペンシル」で記入してください ◆

※該当する申込内容について○で囲ってください。フルタイム・パート・季節・出稼ぎ

※裏面もあります。忘れずに記入してください。

□に印をつける場合は、□のように「□」を記入してください。

21211

1欄 2欄 3欄 4欄 5欄 6欄 7欄 8欄 9欄 10欄 11欄

3欄;最大297文字

増員・欠員補充

◆ 「鉛筆かシャープペンシル」で記入してください ◆

20欄;最大216文字

■ 求人申込書 ◆ 「鉛筆かシャープペンシル」で記入して下さい ◆

※裏面もあります。忘れずに記入ください。

21212

1欄 2欄 3欄 4欄 5欄 6欄 7欄 8欄 9欄 10欄 11欄 12欄 13欄 14欄 15欄 16欄 17欄 18欄 19欄 20欄 21欄

21欄;最大208文字

※ 外国人雇用実績 あり・なし (過去3年以内)

C) 事業所登録シート

「表面」

事業所名、代表者名、住所、社会保険、育児休業制度等の利用状況など、基本的な情報を記入する面です。

事業所登録シート（表面）

21111 1301-911127-0

カフ シカ イシャ ハローワーク商事

株式会社 ハローワーク商事

代表取締役 春和 久

999-9999

〇〇県〇〇市△△区△△町一丁目

23-4 ハロービル3階

〇〇線〇〇駅

「裏面」

創業、資本金、電話番号等の連絡先、事業内容、会社の特長を記入する面です。

事業所登録シート（裏面）

21112 1301-911127-0

3 58 3000

999-9999-9999

999-9999-9999

http://www.hello-ws.xxx

saiyo@hello-ws.xxx

和食中心のお惣菜を販売するデリカシヨツプ「△△」を関東地区の百貨店、ショッピングセンターに出店しています。（30店舗）また、〇〇県△△市に食品加工工場があります。

当社の商品は幅広い年齢層の方に支持され、今年も3店舗を新規出店しました。入社時には当社独自の教育研修プログラムを全員が受講、安全安心の食品衛生と接客で高い評価をいただいております。

「Eメール」

各種ご案内をハローワークから送付させていただきますことがあります。なお、PDFファイルを添付する場合があるため、携帯メールアドレスは指定できません。ご注意ください。

「事業内容」

事業の種類のほか、取扱商品、ブランド、顧客層、店舗数、最近の業績など、事業展開の状況などもわかりやすく記入してください。

「事業所確認票」

登録手続き後にお渡しします。登録内容に誤りがないか、よくご確認ください。また、いつでも変更可能です。お気軽にご相談ください。

最大90文字

「会社の特長」

会社の経営方針、社風、スポーツや文化支援、ボランティアなどの地域貢献活動、独自の福利厚生制度など、会社のアピールポイントをわかりやすく記入してください。

最大90文字

事業所確認票 平成24年2月13日

登録日 平成22年12月27日

業 522 食料・飲料卸売業

代表者名 代表取締役 春和 久

所在地 平999-9999

〇〇県〇〇市△△区△△町一丁目

23-4 ハロービル3階

〇〇線〇〇駅

下車 徒歩 5分

TEL 99-9999-9999

FAX 99-9999-9999

ホームページ http://www.hello-ws.xxx

Eメール saiyo@hello-ws.xxx

創業 58年

資本金 3,000万円

労働組合 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

定年制 あり 一律60歳

年 昇 昇 あり 65歳まで

等 勤 昇 昇 なし

就業 フルタイム あり

パート あり

〇〇公共職業安定所 平 123-4567 〇〇市△△区〇〇町1-1-1

(13010) TEL 03-8888-8888 FAX 03-8888-4234

求人を受け付けるときは、この事業所確認票をお持ちください。
なお、この内容に基づき求人票が作成されますので、変更がありましたらご連絡ください。

求人票の『仕事の内容』の書き込み方

『仕事の内容』は約297文字まで書き込める。



例

「農産物の加工、惣菜の加工生産及び生産品質管理業務」



（当事務所で添削後）

「野菜・フルーツのカット加工及び生産品質管理を担当していただきます。優良農家で心を込めて育てられた新鮮な野菜・フルーツの品質をそのままお客様にお届けするために、最新鋭設備による生産を行っていただきます。実務経験がなくても、熟練した監督者が設備の取り扱いおよび衛生・品質教育をマンツーマンで指導します」

150文字程度がベター、
あまり多いと読んでくれなくなる。



求人票の『事業内容』の書き込み方

事業所登録シートの『事業内容』は15文字×6行を書き込める。

例 「農産物の加工・惣菜の加工生産」



（当事務所で添削後）



「平成20年に新設した新鮮なカット野菜・フルーツを提供する会社です。社員〇〇名による徹底した衛生管理と最新鋭設備の導入により、高品質、低コストを実現しています」



求人票の『会社の特長』の書き込み方

事業所登録シートの『会社の特長』は15文字×6行を書き込める。ただし、この部分はインターネットで表示されない。

当事務所で添削後の文章

「優良農家との提携により、新鮮食材を確保するシステムを確立しております。新鮮な食材はお客様の必要なだけ、ご要望通りにカットし、旬な味、新鮮な味を心を込めてお届けしています」



仕事のなかみの書き方 たとえば・・・

【機械製造技術者】

- 職種名；機械組み立て職
- 仕事内容；菓子や食品加工の製造機械の製造工程において図面に基づいた指示により鉄やステンレスなどの金属を切断・溶接・折り曲げなどの加工を行い機械完成までの組立作業を行います。未経験の方でも先輩が身近について指導します。機械の出来上がりの進み具合に応じて結果が見え、完成機を納品後も「ああ、あの食材はうちの機械で作っているんだ～」とわかる楽しい仕事です。
- 必要な経験や資格；初心者でもOk、責任を持って育成します。器用な人大歓迎です。

【一般事務員】

- 職種名；一般事務員
- 仕事内容；総務部で係長の指導のもとで働いていただきます。主な仕事は、社内文書の管理・保管・郵便物発送・収受、事務用品の管理、人事・福利厚生関係事務です。ワード・エクセルで簡単な文書や表を作成できる方を希望します。
- 必要な経験；Word・Excelの基本操作ができる方

仕事のなかみの書き方 たとえば・・・

【介護ヘルパー】

職種名；訪問介護ヘルパー

仕事内容；在宅訪問介護。事務所に出勤し、そこから利用者宅を訪問して介護(日常生活の補助)をしてもらいます。利用者の状況に応じて清掃・食事の世話・排泄の世話等を行っていただきます。介護の仕事のないときは事務所で待機し、電話対応・パソコンで日報作成を行うため、若干のパソコン入力必の経験がある方が望ましいです。資格があるが未経験という方でも先輩が身近について指導します。利用者からは「家族が明るくなった」「……」と喜んでもらえるやりがいのある仕事です。

必要な経験や資格；ヘルパー2級以上 普通免許

【設備工事業】

職種名；配管工

仕事内容；顧客工場内で図面に基づきステンレス・鉄・塩ビなどのパイプで蒸気・水・薬品のための配管工事を行います。顧客は主としてテクノポート内ですが例外的に県外での作業もあります、この場合でも屋内での作業が主となります。配管作業に伴い実行予算書・完成図書作成、検査立会いなどがありますのでワード、エクセルの基本操作ができることも必要です。将来的には図面が書けるところまで育成します。

必要な経験や資格；図面を読んで配管ができること。プラント配管作業技能士があればさらにいいです。



求人企業の皆様へ



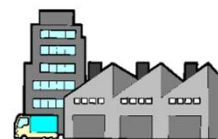
事業所の外観や仕事内容等の写真の登録をお願いします。

ハローワーク福井では、事業所の外観や仕事内容等の写真を登録し、相談窓口や求人情報提供端末において求職者に公開し、仕事の内容等を具体的に見て頂くことにより、求人・求職のマッチングを図っています。

求人票だけでは伝えきれないビジュアル情報として、写真の登録をお願いします。

登録できる写真

建物外観、作業風景、使用機械、製造・販売品など
(最大10枚まで登録できます。)



写真掲載の手順



- ① 仕事内容の写真、事業所の外観などをデジタルカメラで撮影し、電子ファイルを電子メールによりハローワーク福井あて送信してください。
(USBにおさめ、持参いただいても結構です。また、企業案内パンフレットの提出も可です。)

メールアドレス gr_18fukui-kyujin@user.esb.mhlw.go.jp

または、求人開拓推進員等が求人開拓のため訪問させていただいた際に、写真等を撮影させていただきます。

電子ファイルの形式は「JPEG」で、ファイルサイズは「2MB以下」をお願いします。
登録できる写真は10枚までです。

- ② 写真を、貴事業所の「事業所台帳」の静止画として保存し、求職者との職業相談の際に情報として提供いたします。
- ③ 写真の変更、追加、削除はいつでも可能です。

お問合せ・申込先

ハローワーク福井 求人・事業所相談部門
TEL : 0776-52-8156

D) 採用基準をきめる

- 社長と一緒に働きたくない人を10 項目以上あげる。(次項掲載)
- 採用する部署のトップと一緒に働きたくない人を10 項目以上あげる。
- お客の視点で、どのような印象か確認すること。
- 社長との相性という視点、社長の主観で判断する。



D) こんな人と一緒に働きたくない 例

社長と一緒に働きたくない人	人 面接での質問事項（質問用紙作成）
① タバコを吸う人	①面接の際に確認する。若しくは、質問用紙を作成して、記入してもらおう。もし、吸っているなら辞めることができるか確認しよう。
② 外車に乗ってくる人	②面接日の連絡の際に、何で来るか確認する。車で来る場合は、面接の合間に確認しておく。
③挨拶ができない人	③面接の際に挨拶がきちんとできるか確認する。面接官だけでなく、他の従業員にも挨拶できているかチェックする。
④チームワークをみだす人	④面接の質問事項;『過去の上司で、良い上司と悪い上司を一人ずつ上げてください。』 『あなたはいざというときにはなんでも相談できる友人が何人いますか?』
⑤責任感・忍耐力がない人	⑤面接の質問事項;『あなたの仕事から得られる会社の利益と人件費に関して教えてください。』 『前職を辞めるときは円満でしたか? 円満ならそのときの、もめたならその内容を話せる範囲で聞かせていただけますか?』
⑥向上心がない人	⑥面接の質問事項;『今後、弊社に入社した場合どのようなことにチャレンジしていきたいですか?』
⑦打たれ弱い人	⑦面接質問事項;『仕事でスランプになったことはありますか? そのとき、どうしましたか?』 『過去に上司や先輩に叱られたことはありますか? そのときどのように対処しましたか?』
⑧出来ない思考	⑧面接の質問事項;『つらいと思った仕事はありますか?』 『両親や先生、元上司に対する恨みや愚痴を 1 つ、2 つ言ってください。』
⑨機転のきいた対応ができない人	⑨面接の質問事項;『交通渋滞のため、得意先への商品の納入が時間までには届けられなくなりました。どのような対策を考えますか?』

今日お伝えすること

2

・ 面接のポイント

- A ・ 面接とはお見合いのこと
- B ・ 押さえておきたいポイント4つ
- C ・ アンケートを活用
- D ・ ペケ社員を見分けるポイント！
- E ・ 面接時の着眼点

A) 面接とは“お見合い”のこと

- 採用面接も、お見合いの流れでやる
 - 事前に求職者の情報をつかむ・・・履歴書を送ってもらう
・・・事前にアンケートを取る(後掲)
 - 面接当日は面接に集中
 - 事後のフォローをキッチリ
・・・不採用者への対応は特に重要



これが成功の秘訣

A) お見合いしたくない履歴書

- 写真が貼ってない
- 修正液で訂正してある
- 履歴書に空欄が多い
- 学校卒業後、定職に就いてない
- 誤字・脱字が多い
- 郵便料金不足
- 送付封筒に差出し人名が無い

「職場に入ったらどうなるか」
がイメージできる

どこに「ミスマッチ」を感じるか？

A) 面接力 = 感覚(直感 + 洞察) + 想像力

- “感覚”で決める(理由は説明するのに必要なだけ)
 - 直感力・・・瞬間的に感じる力
 - ノックしてから着席まで、そして最初の3分程度でほとんどの人が採否を決めている。理由で決めるとミスマッチのもと。
 - 洞察力・・・鋭い観察で本質を見抜く力
 - 言葉より信頼できるのは、目つき、顔つき、姿勢、服装、表情、態度、声のトーンなど、「非言語」のメッセージ。言葉でだまされてはいけない。
 - 想像力・・・イメージする力
 - 洞察した資質から「応募者が、職場に入ったらどうなるか？」と、常にイメージネーションを働かせて考える。
- 「好き・嫌い」で判断しない。
 - 特に異性には、「理想の女性」「理想の男性」を求め、同性には厳しい目になりがち。
- 「素直な目」をもつ

B) 絶対おさえておきたいポイント4つ

1. 面接は誰が行うか？
2. 個別面接か？集団面接か？
3. 面接は何をみるか？
4. 面接で採用しようと思う人に絶対に伝えて欲しいこと。



C) アンケートを活用

1. 確認事項がもれない。
 - 面接はお互いに緊張し、あがってしまって肝心なことがもれることがよくある。また、耳だけでなく目で見ることにより理解度ははるかに高くなる。事前に情報把握できる。
2. 採用前に意思の確認が出来る。
 - 採用前(内定前)なら、条件を言い合える。採用後は言い難い。商売なら見積もり段階だから多少の交渉の余地はある。また、将来の勤務形態の見込みもつく。本音が引き出せる。
3. 家族の考えを把握しやすい。
 - 家族の協力なしでは従業員の雇用は難しい。やはり、家族は味方にしておいた方が得策である。

アンケートに基に、労使双方が採用前に、労働条件面を十分話し合いをすることにより、トラブルをかなり軽減できると考えられます。

⇒ ⇒ アンケートの内容を雇用契約書にキッチリ書きこむ

C) 面接アンケート

面接アンケート

- 氏名(自署) ■血液型 () ■生年月日 (歳)
- 1) 現在あなたは在職中ですか
イ；在職中です(会社名；)
ロ；在職していません
- 2) 当社に採用が決まった場合の出勤可能日はいつになりますか？
年 月 日
- 3) あなたが前の会社を退職した(退職する)理由を教えてください。
- 4) 退職した際は何日前に会社に通知しましたか？
- 5) あなたが当社への採用試験に応募した理由を教えてください。
- 6) あなたの現在の健康状態を教えてください。
イ；良い
ロ；不通
ハ；通院中(病名；)
ニ；腰痛、腱鞘炎などがありますか？ 過去にあった 現在ある 将来的にも問題ない
ホ；うつ病になったことはありますか？ 過去にあった 現在ある 将来的にも問題ない
ヘ；前職で有給以外で欠勤したことはありますか？ ない ある (日ほど)
- 7) あなたが現在住んでいる家はどれになりますか。
イ；自分または配偶者が所有する家
ロ；両親宅
ハ；借家または借室
ニ；その他 ()
- 8) あなたの希望する年収はいくらですか？
年収 円
- 9) 当社は全面禁煙ですが、あなたは禁煙を遵守できますか？
イ；守れる ロ；守れない
- 10) 遅刻・無断欠勤をしないことを確約できますか？
イ；出来る ロ；出来ない(理由；)
- 11) 業務繁忙期やお客さんの都合により、早出・残業・休日出勤を依頼することがあります
が、勤務することが出来ますか？
イ；出来る ロ；出来ない(理由；)
- 12) 当社への質問や希望があればご記入ください。
- 13) あなたが当社へ勤務した場合の目標を記入ください。

C) 面接アンケート

ご応募に関するアンケート

※ご家族と十分お話し合いのうえ、ご記入いただき、面接日当日にご持参願います。

1. ご応募を決定された理由(1 つだけ)

- ☐ 休日 ☐ 勤務時間 ☐ 仕事の内容 ☐ 賃金
☐ その他 (具体的に)

2. 働き方のご希望について教えてください。(1 つだけ)

- ☐ 配偶者の税金の扶養家族の範囲 (年収 103 万円) で働きたい。
☐ 配偶者の社会保険の扶養家族の範囲 (年収 130 万円) で働きたい。
☐ 扶養家族の範囲に関係なく働きたい。

3. 保険のご希望について教えてください。(複数可)

- ☐ 雇用保険に加入したい。 ☐ 社会保険に加入したい。
☐ 何れの保険にも加入したくない。

4. 勤務時間について教えてください。(複数可)

- ☐ 時間外勤務はできない。 ☐ 忙しい時期は柔軟に対応できる。
☐ 将来、勤務時間の延長は可能である。
☐ 将来、勤務時間の延長はできない。

5. 勤務年数について教えてください。(1 つだけ)

- ☐ 5 年以上勤務できる。 ☐ 3 年以上勤務できる。
☐ 家庭の事情により不透明である。

8. 当事務所では就業時間中の、茶髪、ピアス、マニキュアなどの華美な格好はご遠慮いただいております。これについて教えてください。(1 つだけ)

- ☐ 同意できる。 ☐ 同意できない。

ご協力ありがとうございました。

面接チェックリスト

応募者名： _____ 日 時： _____
面接者： _____

C) 面接チェックリスト

面接評価事項		良	普	悪
容 姿 態 度	1. 第一印象は良かったか			
	2. 人の目を見て真剣に説明を聞いていたか			
	3. 自分の意見をはっきりわかりやすく説明できていたか			
	4. 服装、身だしなみなどキチンとしていたか			
	5. 明るくハキハキし、好感が持てたか			
確 認 事 項		確 認		
勤 務 条 件	1. 勤務場所		済	未
	2. 仕事の内容		済	未
	3. 勤務日、休日		済	未
	4. 始業・終業の時刻		済	未
	5. 休憩時間と決め方		済	未
	6. 給与の計算方法、支給日、支払い方法		済	未
	7. 昇給の有無、退職手当の有無、賞与の有無		済	未
	8. 雇用契約期間		済	未
そ の 他	1. 応募動機、働く目的		済	未
	2. 学歴・職歴（パートや派遣など）		済	未
	3. 家族や子の学校の状況など		済	未
	4. 希望する勤務時間、休日、休暇		済	未
確 認	1. 未成年者、親元確認		済	未
	2. 本人の電話対応の場合、その中から性格や雰囲気把握		済	未
	3. 健康状態		済	未
	4. 交通安全（運転免許の点数、事故経験など）		済	未
伝 達 事 項	1. ○○キロほどの商品を運ぶことがある		済	未
	2. 夜は○時になることがある		済	未
	3. 休憩時間中に電話当番を依頼することがある		済	未
	4. 3ヶ月後に入社3ヶ月後テストがある		済	未
総合評価		採用 不採用 保留		

D) ペケ社員を見分けるポイント！



1. 面接に来る時間
2. 持物の取扱い。(車の中をチェック)
3. 面接にあたってどのような準備をしてきましたか？
4. あなたは素直ですか？
5. 前職の退職理由、辞めた時期はいつか？
6. あなたは運がいいとおもいますか？
7. 仕事での失敗体験を教えてください。会話の中で、専門知識を聴いてみる。
8. 採用されたらどのようなことがしたいですか？
9. 社長の話や企業理念を聞いて感じたこと！？応募者がどのように理念を体現したいか？
10. これでひと通り面接が終わりました。最後に何か質問はありますか？

E) 面接の着眼点 ①第一印象

- 服装(その場所、その人に合った清潔な服装)
 - 不潔、ファッション・センス皆無⇒人目を気にしない、自分を客観的に見られない
- 態度・姿勢(落ち着いた態度、背筋が伸びた姿勢)
 - 入室時の立ち振る舞いがおどおどしている⇒自分に自信がない。あがり症
 - 立ち姿勢・座り姿勢で背中が曲がっている⇒消極的
 - だらけた態度⇒自己中心、怠慢、傲慢
 - 物の扱い方が乱雑⇒備品を丁寧に扱えない
- 目(親しみのある、力のある目で、相手を見られる)
 - 目に力がない、目線が定まらない⇒やる気がない、つまらないと感じている
 - 相手をまっすぐに見ない、視線をそらす⇒自信がない、なにか負い目がある
 - 表情・言葉・目がアンバランス(笑っているのに、目が笑っていないなど)⇒裏表
- 声(落ち着き、力強さを感じる)
 - 声が裏返る⇒嘘をついている、感情的になっている
 - 声の高低、速さ、明瞭さ、抑揚が変化する⇒性格にムラがある、不安定
 - 声が小さい、力がない⇒消極的
- 表情(親しみのある表情)
 - 表情がない⇒相手の気持ちを考えない
 - つくったような表情⇒裏表
 - 固い表情⇒人との間に壁をつくる傾向

E) 面接の着眼点 ②コミュニケーション

- あいさつ(さわやかで、敬語を使ったあいさつ)
 - きちんとしたあいさつができない⇒躰ができていない、常識がない
 - 心がこもっていない⇒相手への気遣いができない
- 返事(返事はキャッチボールの球と同じ)
 - 「はあ」「まあ」「はいはい」首を縦に振るだけ、目が別の方向を向く、声が小さい⇒コミュニケーションがうまくできない
- 会話の様子(相手に合わせて、心地よい会話)
 - ネガティブな発言⇒性格 そのまま
 - 相手を否定する発言⇒許容範囲が狭く、相手を素直に受け入れられない、自己中
 - 会話の返答が若干ずれている⇒理解力または表現力に乏しい
 - 若者言葉や、「ワタシ的には」など独特な表現⇒自己中心、常識の欠如
 - 「すごく」「絶対」など抽象的な表現⇒感情的
 - 話が飛ぶ、話す順番がおかしい⇒論理的な考え方ができない
 - 夢や希望を強く語りすぎる⇒周りが見えなくなる、自己主張が強い
 - 「はい、いいえ」でしか答えず、受身の会話⇒積極性がない。相手に合わせようとしてない

E) 面接の着眼点 ③相性

- 会社との相性
 - シュミレーション・・・「一緒に仕事をしたらどうなるか?」「仕事をうまくやれるか?」「職場の輪に入ったら?」
- 面接者との相性
 - 「この応募者を叱れるか?」とイメージして、扱いづらさを感じないか? (特にアルバイト採用)
 - 一緒に仕事をしたいと感じるか?
- 仕事との相性
 - 「存在価値」を見出せる場所か?
 - 仕事の能力を認め、生き生きと仕事をさせられるか?
- 職場との相性
 - 他の従業員とのバランスは?
 - 協調性は?
 - 応募者が生き生きと仕事をしているイメージを描けるか?
 - 「どんな人が受け入れられるのか」「どんな人が認められているか」、これまでの傾向から導き出す。



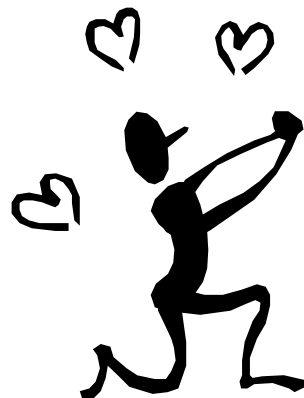
E) 「素直さ」を見分ける着眼点



- 目
 - 相手の目を見て話せるか？
 - 拒否した視線になっていないか？
- 服装
 - 自分に合った服装をしているか？
 - 人の目を気にしない服装になっていないか？
- 態度
 - 親しみのある態度か？
 - 人を避けたり、横柄な態度になっていないか？
- 聞く態度
 - 人の話を熱心に聞けるか？
 - 話をさえぎったり、よく聞いていないことはないか？
- 発言
 - 人を肯定できるか？
 - 人を否定したり、ネガティブな発言をしていないか？

E) 逆に面接されていることもお忘れなく

- 「この職場で働きたい」と思ってもらわなければ、いい人材は来ない。
- 「両想い」でなければ、採用は成立しない。
- 面接者の印象が会社の印象に変わる
- 「嫌がる質問」「精神的な重圧を与える」圧迫面接は、応募者がイヤになる。



今日お伝えすること

3

・ 能力＝力量の見分け方

A

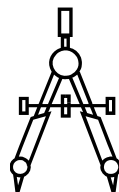
・ 能力の確認方法

B

・ 能力テストはこうする

A) 能力の確認方法

- 書類で確認
 - 運転免許証(普通自動車、大型、第2種など)
 - 資格証(建築士、簿記、建設業関係など)
 - 講習修了証(フォークリフト、玉がけなど)
- 実際にやってもらう
 - 現場関係なら実際にやってもらう(溶接や設計など)
 - 総務関係はPCの能力テスト
 - 研究開発などの場合には「最近の技術動向」のレポート提出



B) 能力テスト

- 採用決定前に能力テストをしておきましょう。
- 入社してから「な～んだ、コンナこともできないのか」と会社は思い、採用された側は「こんな高いレベルを要求されるとは思わなかった」です。
- お互いの認識の違いに気づいてももう遅い。いったん採用したら解雇は難しいのです。
- 能力確認できる工夫をしましょう。



B) PCの能力テスト ワード編

高額療養費制度とは？

病気により病院に長期入院したり、高額な医療を受ける場合には、医療費の自己負担が高額になる場合が多々あります。そのような場合に、家計の負担を軽減させるための措置として、自己負担限度額を超えた分の医療費が返還される制度があります。

自己負担限度額は、それぞれ個人の年齢、世帯、所得状況に応じ、高額療養費の支給額は、1か月に医療機関に支払った自己負担額から自己負担限度額を差し引いて決まります。



70歳未満の方 医療費の自己負担限度額(1か月あたり)

対象者	自己負担限度額(月額)	多数該当
上位所得者	150,000円 + (医療費 - 500,000円) × 1%	44,400円
一般	80,100円 + (医療費 - 267,000円) × 1%	44,400円
低所得者	35,400円	24,600円

70歳以上の方 医療費の自己負担限度額(1か月あたり)

対象者	自己負担限度額(月額)		多数該当
	世帯単位(入院・外来)	個人単位(外来のみ)	
現役並み所得者	80,100円 + (医療費 - 267,000円) × 1%	44,400円	44,400円
一般	44,400円	12,000円	-
低所得者Ⅱ	24,600円	8,000円	-
低所得者Ⅰ	15,000円	8,000円	-

(1)上位所得者 月収53万円以上の方、国民健康保険で保険料算定の基礎となる基礎控除後の総所得金額等が600万円を超える方

(2)現役並み所得者 同一世帯に

○ 各社に共通している総務系のPCの能力テスト例。

B) P Cの能力テスト エクセル編

- 最低限度の関数ができるか確認したいものです
- エクセルは多機能で使えば使うほど、楽に早くデータ処理ができます
- 少なくとも数字の集計が出来る基本的な関数がないようでは、事務員とはいえません。

Q 下記の小計と合計を関数を使って計算してください。

日付	1	2	3	4	5	小計
A	235,688	235,867	467,078	23,876	303,335	
B	379,023	1,274,589	469,600	23,056	239	
A	0	567,935	234,970	0	20,987	
B	8,636	0	34,500	0	10,538	
小計						

日付	6	7	8	9	10	小計	合計
A	234,568	567,001	10,894	235,879	30,220		
B	345,678	50,335	10,050	0	12,567		
A	340,011	50,000	2,000	0	40,330		
B	4,000	50,000	50,000	30,554	20,660		
小計							



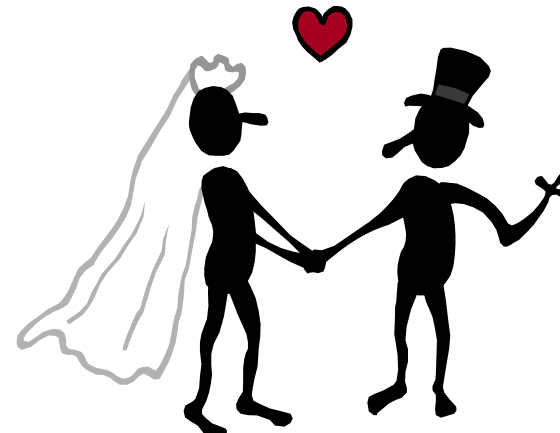
今日お伝えすること

3

・ 欲しい人の決め方

“欲しい人”の決め方

- ベストを求めるより、“ちがう人”を消してゆくほうが決めやすい。
- 優秀な社員を見つけるより、そうでない社員を見つける方が簡単。
- あらさがしをするのではなく、応募者を好意的に観察して、「夢・素直さ・ポジティブさ」を前提に「欲しい人と照らし合わせて、「あれ？ちょっと違うかな」という「違和感」を感じたら消去。この「ちょっと違うな」を見逃してはいけない。
- 応募者は「良い自分」を見せに来ている、この状況で違和感があるのは、ミスマッチのサイン。
違和感は、時間の経過によって大きくなる可能性がある。



正規採用か非正規採用かで違う

- 正規採用（正社員）
 - 時間をかけて成長し、数年後、会社にとり利益を生む人材。
 - 長期的なビジョンが描ける人。自己主張が強いが、行動力があり、リーダーシップをとれる。
- 非正規採用（パート・アルバイト、期間雇用、派遣）
 - 仕事を教えて、即戦力になる人材。使いやすい人。
 - 職種にもよるが、従順で協調性のある人が望ましい。



採用と決めたら

○【採用挨拶状】を出そう

- 従業員の両親又は配偶者などに対して、入社していただいた感謝の気持ちを表した手紙を出す

○採用挨拶状の内容・作り方は

- 先ず相手の不安を取り除き、自社の誠意を相手に伝えることが中心となる。
- 社長が自筆で縦書きがベター。ワープロ文字が氾濫している昨今、手書きの手紙は相手の心に深く染み入る。

○採用挨拶状はいつ出す？

- 採用日から14日経過後が良い。
- 本人の働きぶりもある程度把握でき、そのあたりも文面に織り込むと良い

【独身男性を採用し、ご両親宛に送る場合】

この度は、縁あって大切なご子息を採用させていただきました。福居株式会社社長の越前でございます。弊社は、私が昭和63年個人創業し、平成14年法人化した会社で、創業以来関係者各位のお力添えにより、順調に業績を伸ばして参りました。また、十年後に売上高20億円、県内同業者ナンバーワン企業を目指しております。そのためには、優秀な従業員が必要不可欠であり、一郎君には大いに期待しておるところでございます。とは申しても、一郎君には未経験の分野の仕事であり不安もありとは存じます。弊社としましては、私以下従業員一同、誠心誠意、愛情をもって一郎君を育てて参る所存でございます。どうぞご安心くださいませ。ただ、指導上、一郎君に対して厳しいことを申すことも多からうとは存じますが、何卒ご容赦いただきま

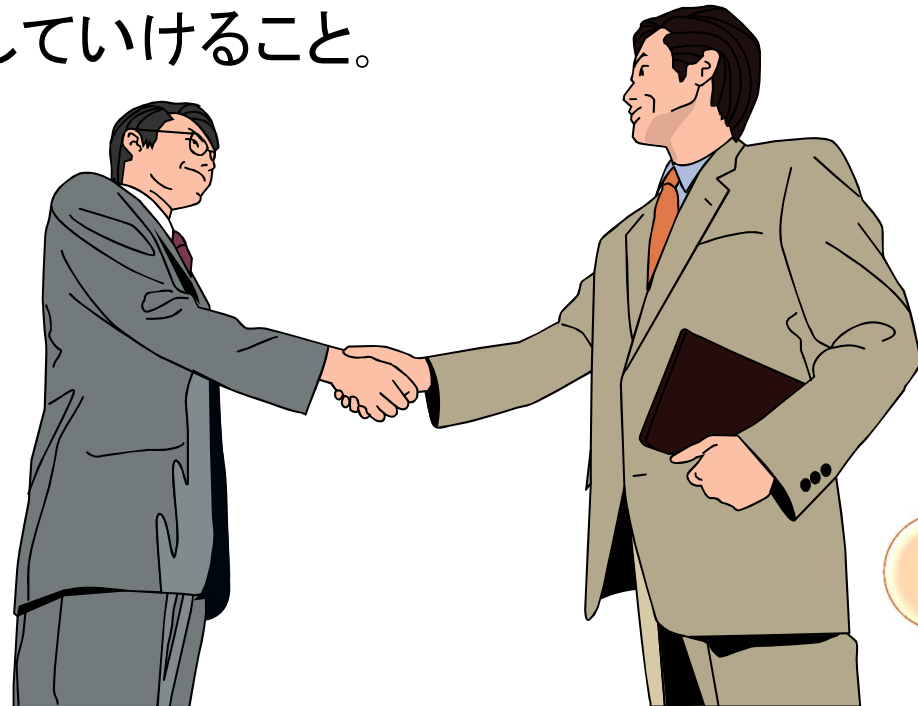
たとえ不採用としても・・・

- 結果的に不採用でも、会社の顧客になることを忘れずに、失礼な態度、自尊心を傷つける態度をとらない。
- 履歴書をお礼の手紙をつけて返送すること
 - 「また、募集させていただく際にはご連絡させていただきます。その節はよろしくお願い申し上げます。」などと、良い方については一筆添えたり、お電話して、「またご連絡させていただいてもいいですか？」



最後に

- 最終的には、「プラスの部分が突出している人」よりも、「マイナスがなく、職場に違和感のない人」が続く。
- 「違和感」がなく、プラス部分があれば、なおさら良い。
- 「居心地のよさ」があれば、人は会社を辞めない。
- 「居心地のよさ」・・・能力を評価され、いい人間関係であること。職場と共生していけること。
- 縁を大切に……………



人材を獲得して“攻めの経営”に転じよう

攻めの経営を実行するには人材が要。経営者と一体となってくれる従業員を採用し“全社一丸”、チームワークで攻めの経営を実行しよう。



年収診断を無料でさせていただきます

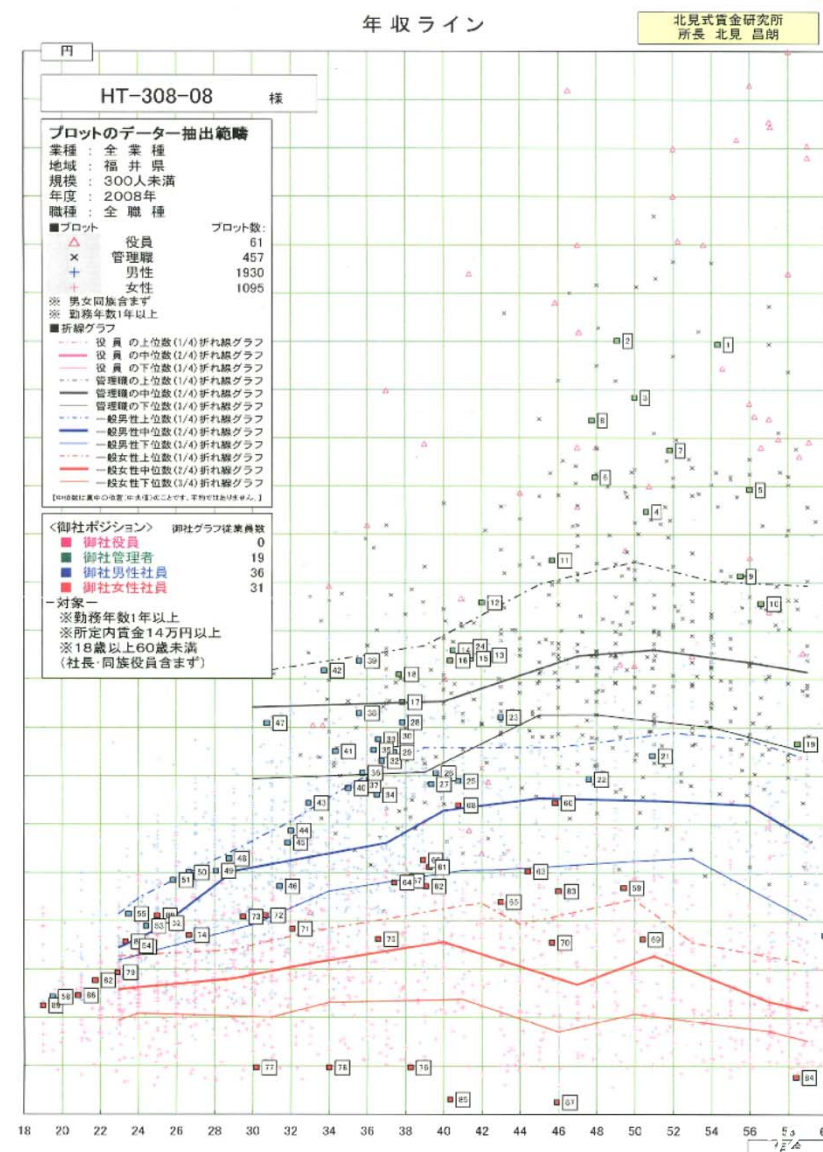
エクセル形式でデータをご用意ください

1か月分の給料が必要です。また、データは「ズバリ実在賃金福井版」に利用させていただきます

「平成25年版. 全業種年収グラフ」を背景にした**貴社給料のプロット図**と労務の腕が上がる**講演CD2枚**を差し上げます。

※ なお、全グラフの入った本格的な「ズバリ！実在賃金」は有料でのご提供となります。

エクセルで作成した**記入シート**をメールでお渡しします。何卒よろしくお願い申し上げます。



明日の経営に生かしましょう

ご意見、ご感想、お問い合わせは

TEL ; 0776 (57) 1380

FAX ; 0776 (57) 1370

は し は た ら き が い

MAIL;hashi@hatarakigai.co.jp

H P ;

働きがい研究所

検索

クリック!



●●●●お客様の会社がうまくゆきます●●●●

(有) 働きがい研究所

賃金(福井県の賃金相場)・退職金、就業規則、社員研修(活性化)

JR町屋陸橋を東に降りて右側、茶色いビルの2階

(福井市西開発1丁目2508野坂第2ビル201)