

「ほうれんそう（報連相）」は会社の大切な土台です

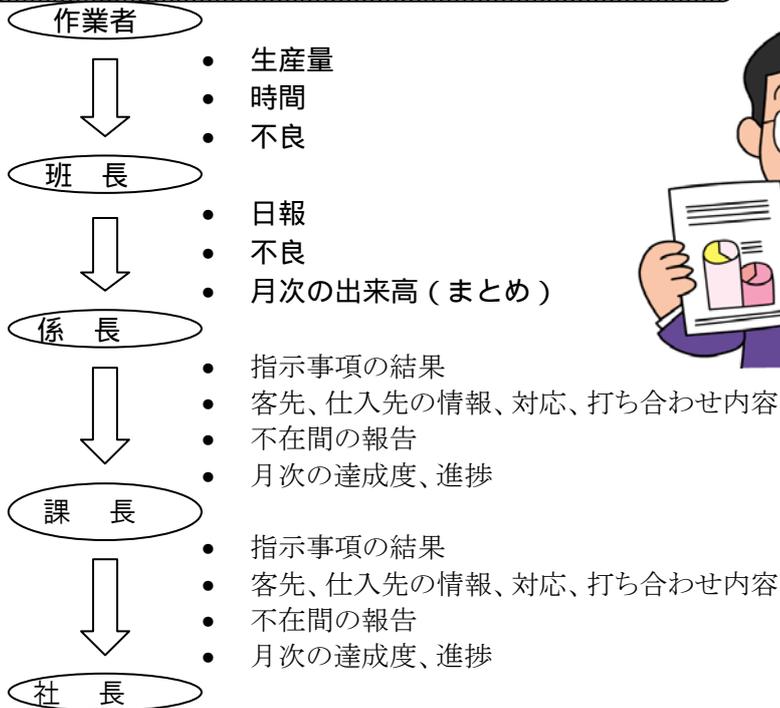
管理職の方へ

「ほうれんそう」を周知徹底してください。周知徹底するとは、「またかといやな顔をされるくらい繰り返し、繰り返し話すこと」です。

社員の方へ

「ほうれんそう」は自分の仕事がうまくいくためのものです。管理職に言われなくても積極的に「ほうれんそう」を実行するほうが、仕事が楽しくなります。

報告＝過去のことをするのが報告です。



連絡＝今、現在、進行中のことについてが連絡です。

- 会議等の内容
 - トラブル(異常など)
 - 期限に遅れる場合
- ※ 連絡は、必要な人に、必要な時に連絡する。

【例】

トラブル(異常など)発生したら
↓
上司に連絡(必要に応じて周囲にも)
↓
上司が指示
↓
指示にたいしての報告

相談＝未来についてが相談です。

- 不良品の低減
- 設備改善
- 生産アップ
- 資金 物を買う上で効果があるか
- 人 トラブル、病気など
- 欠勤(有給を含めて) 生産の都合に合わせてられる場合など
- 仕事の進め方(やりにくいこと、困っていることなど)
- 自分の責任を超える場合